

ОБЛАСТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ РАКИТЯНСКОГО
РАЙОНА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

309310, Белгородская область, п. Ракитное, ул. Новосадовая, д.29 (478245) 57-2-41; 57-0-87

csren31rakita@mail.ru

Утверждаю:

Директор ОГБУ «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ракитянского
района» Белгородской области

О.Б. Белых



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности микрореабилитационного кабинета для семей,
воспитывающих детей с инвалидностью и с ограниченными
возможностями здоровья**

п. Ракитное
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления реабилитационных услуг в микрореабилитационном кабинете (далее МРК) в Областном специализированном государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области семьям, воспитывающим детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями, проживающим в Ракитянском районе Белгородской области.

1.2. Координирующим центром МРК для семей с детьми с инвалидностью и с ограниченными возможностями является областное специализированное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних" (далее координирующее Учреждение).

1.3. В своей деятельности микрореабилитационный кабинет руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, локально-правовыми актами областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи микрореабилитационного кабинета реабилитации

2.1. Микрореабилитационный кабинет создан в целях предоставления семьям, воспитывающим детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями, проживающим в Ракитянском районе Белгородской области, медико-социальных, психолого-педагогических консультационных услуг, в ОСГБУ «СРЦДН Ракитянского района» или на дому.

2.2. Задачами и основными направлениями микрореабилитационного кабинета реабилитации являются:

2.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения семьи исходя из реальных возможностей ребенка, состояния его физического и психического здоровья;

2.2.2. Организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества с учреждениями образования, здравоохранения для оказания реабилитационных услуг;

2.2.3. Обеспечение государственных гарантий и равных возможностей для получения индивидуального реабилитационного маршрута семьям,

воспитывающим детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.4. Обучение и методическое сопровождение специалистов учреждений, работающих в микрореабилитационных кабинетах.

3. Функции микрореабилитационного кабинета

3.1. Функциями микрореабилитационного кабинета являются:

- проведение медико- психолого- педагогических консультаций с участием специалистов МРК и ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья имени В.З. Гетманского» (по запросу);

3.2. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.3. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.4. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.5. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.6. Внедрение в практику работы новых форм, методов и технологий реабилитации.

4. Организация и порядок работы

4.1. Микрореабилитационный кабинет в областном специализированном государственном бюджетном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. График предоставления услуг специалистами микрореабилитационного кабинета утверждается директором Учреждения.

4.3. Услуги микрореабилитационного кабинета предоставляются (в очном, дистанционном- «офлайн» и «онлайн» -режиме) в ОСГБУ «СРЦН Ракитянского района» или на дому.

4.4. Микрореабилитационный кабинет оснащается коррекционным и развивающим оборудованием (приложение 1).

4.5. Координатор работы в МРК (далее менеджер) назначается приказом директора Учреждения.

4.6. Менеджер микрореабилитационного кабинета проводит подготовительную работу по оказанию комплексных услуг:

- заключает договора с родителями (представителями), воспитывающими детей с инвалидностью и с ограниченными возможностями, на предоставление реабилитационных услуг. Ведет базу детей, посещающих реабилитационный кабинет и их семей;

- информирует семьи о перечне необходимых документов для оказания услуг в рамках работы микрореабилитационного кабинета реабилитации;

- согласовывает с родителями (законными представителями) детей, дату приема МРК для проведения мероприятий (занятий) со специалистами ОСГБУ «СРЦдН Ракитянского района» или на дому;

- согласовывает дату врачебного приема и консультаций со специалистами ОГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями имени В.З. Гетманского» и оповещает об этом родителей (законных представителей) детей, посещающих МРК (по необходимости);

- является секретарем медико- психолого- педагогического консилиума;

- ведет текущую и отчетную документацию МРК (приложение 2).

- составляет план работы микрореабилитационного кабинета на месяц.

4.7. Контроль деятельности микрореабилитационного кабинета и качества предоставления услуг осуществляет директор Учреждения.

5. Права, обязанность и ответственность

5.1. Специалисты микрореабилитационного кабинета имеют право:

- вносить в установленном порядке предложения по улучшению качества предоставляемых услуг, совершенствования форм и методов работы, внедрения инноваций и новых технологий.

5.2. Специалисты микрореабилитационного кабинета обязаны:

- осуществлять оперативную деятельность по выполнению своих задач и функций;

- своевременно и качественно предоставлять реабилитационные услуги.

5.3. Специалисты микрореабилитационного кабинета несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений личного характера, полученных при оказании реабилитационных услуг, а также конфиденциальной служебной информации.

Кабинет психолога №1

Материально-техническое оснащение

1. Рабочая зона психолога;
2. Зона для приема и консультаций;
3. Зона для письменных, рисуночных, коррекционных и психодиагностических занятий;
4. Проектор «Звездное небо»;
5. Фиброоптический душ;
6. Интерактивная воздушно-пузырьковая труба «Мечта» на мягкой платформе;
7. Акриловая зеркальная панель к воздушно-пузырьковой трубке;
8. Акустическая настенная тактильная панель;
9. Генератор запахов;
10. Детская подушечка с гранулами;
11. Зеркальный шар с мотором (2 шт.);
12. Источник света для зеркальных шаров;
13. Интерактивная светозвуковая панель «Лестница света»;
14. Интерактивный сухой бассейн с шариками;
15. Ионизатор воздуха;
16. Мягкое сидение с подлокотниками;
17. Тактильная панель с декоративными элементами.

Кабинет психолога №2

Материально-техническое оснащение

1. Рабочая зона психолога;
2. Зона для приема и консультаций;
3. Зона для письменных, рисуночных, коррекционных и психодиагностических занятий;
4. Интерактивный фиброоптический «Звездное небо»;
5. Двухсторонняя тактильная панель «Елочка»;
6. Мягкий комплект «Городок»;
7. Настольный световой модуль для рисования песком;
8. Тактильная дорожка (7 составляющих модулей);
9. Мягкое сидение с подлокотниками.

Текущая и отчетная документация

№ п/п	Наименование отчетного документа (материала)	Количество экземпляров
1.	Приказ о создании микрореабилитационного кабинета	1
2.	Выписка из Устава учреждения	1
3.	Положение о работе микрореабилитационного кабинета	1
4.	Соглашение о совместной деятельности со специалистами	1
5.	Приказ о назначении менеджеров (ответственного за кабинет)	1
6.	Сертификаты о повышении квалификации	1
7.	Списки семей, посещающих кабинет	1
8.	Списки детей, посещающих кабинет	1
9.	Фото и видеоматериалы о проведенных организационных мероприятиях	1
10.	Отчеты специалистов о мероприятиях, проведенных с учетом полученного опыта	1
11.	Журнал регистрации консультаций	1
12.	Журнал регистрации занятий	5