



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«15» ноября

2019 г.

№ 326

Об утверждении типовых документов, связанных с внедрением в деятельность организаций социального обслуживания Модели организации раннего выявления рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными

В целях профилактики раннего отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными, повышения доступности предоставления услуг и социального сопровождения семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в рамках проекта «Создание механизма социального сопровождения семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами»:

- Описание Модели организации раннего выявления риска отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными, согласно Приложению № 1;

- Типовые показатели и критерии мониторинга сопровождения семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным, согласно Приложению № 2;

- Типовой паспорт семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или имеющим вероятность быть признанным недееспособным гражданином согласно, Приложению № 3.

2. Начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения администраций муниципальных районов (городских округов):

- внедрить в работу подведомственных организаций социального обслуживания населения Модель организации раннего выявления рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными в соответствии с документами, утвержденными в Приложениях 1-3 настоящего Приказа, закрепив ответственное лицо за организацию данной работы;

- направить информацию о проделанной работе до 22 ноября 2019 года в адрес юридического отдела (Савина Е.Н.).

3. Организациям социального обслуживания Белгородской области руководствоваться в своей деятельности настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
начальника управления



С.В. Степанов

**Приложение № 1
к приказу управления социальной
защиты населения области**

от « 15 » ноября 2019 г. № 326

Описание Модели организации раннего выявления рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными в рамках проекта «Создание механизма социального сопровождения семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами»

Цель внедрения Модели:

- Профилактика раннего отказа от опеки над недееспособными гражданами;
- Повышение доступности предоставления услуг в целях сохранения семьи для недееспособного гражданина или гражданина, имеющего вероятность быть признанным недееспособным;
- Социальное сопровождение семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными (далее - Семья).

Условия для внедрения работы Модели:

- включение в должностной регламент специалиста организации социального обслуживания населения муниципальных образований Белгородской области (далее - Организация) функционала «социального участкового»;
- разработка формы паспорта Семьи;
- определение критериев оценки рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами;
- утверждение порядка межведомственного взаимодействия.

Форма работы по Модели:

1. Источниками информации для Семей, о новой форме работы по Модели являются:

- учреждения здравоохранения;
- учреждения образования;
- органы местного самоуправления;
- учреждения ФКУ «ГБ МСЭ по Белгородской области»;
- органы, учреждения социальной защиты населения;
- СМИ.

Рекомендуемые Типовые дополнительные функции и должностные обязанности по принципу «Социальный участковый»:

1. Типовые дополнительные функции по принципу «Социальный участковый»

- 1.1 Организация выявления и учет семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными;
- 1.2. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается семья осуществляющая опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным;
- 1.3. Организация социального обслуживания и социальной поддержки семей, осуществляющих опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным;
- 1.4. Организация социального сопровождения семьи осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным;
- 1.5. Участие в проведении комплексной индивидуальной профилактической работы с семьями, осуществляющими опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными.

2. Типовые дополнительные должностные обязанности по принципу «Социальный участковый»

- 2.1. организует выявление и ведет учет семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными;
- 2.2. устанавливает контакт с семьей, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным, в том числе определяет личную заинтересованность в совместной работе, получает согласие на сотрудничество со специалистами Учреждения;
- 2.3. составляет акт обследования материально-бытовых условий и семейного положения путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным;
- 2.4. составляет паспорт семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным, оформляет согласие на обработку персональных данных;
- 2.5. осуществляет первичную проверку и анализ документов, а также сбор и обработку дополнительной информации, свидетельствующих о семьях, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными;

- 2.6. определяет уровень социального сопровождения на основании критериев оценки рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами или гражданами, имеющими вероятность быть признанными недееспособными (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный), с использованием пятибалльной системы;
- 2.7. разрабатывает план индивидуальной программы социального сопровождения семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным;
- 2.8. организует работу по социальному сопровождению (осуществляет действия по социальному сопровождению) в соответствии с утвержденной индивидуальной программой с семьей, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным, и заключенным соглашением о социальном сопровождении;
- 2.9. осуществляет организацию межведомственного взаимодействия, с целью реализации потребностей семьи, осуществляющей опеку над недееспособным гражданином или гражданином, имеющим вероятность быть признанным недееспособным, определенных индивидуальной программы социального сопровождения; (в различных видах социальных услуг);
- 2.10. консультирует по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;
- 2.11. снимает семью, с учета либо определяет необходимость дальнейшего сопровождения;
- 2.12. ведет необходимую отчетность и документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

2. Алгоритм работы Модели.

При личном обращении Семьи к «социальному участковому» либо поступлении сведений от указанных в п. 1 источников о необходимости социального сопровождения Семьи определяются основные этапы сопровождения Семьи:

- 2.1. Установление контакта с семьей, в том числе определение личной заинтересованности в совместной работе, получение согласия Семьи на сотрудничество со специалистами Учреждения, оформление письменного заявления Семьи.
- 2.2. Закрепление за семьей ответственного специалиста - «социального участкового».
- 2.3. Составление акта обследования материально-бытовых условий и семейного положения с выходом в семью.
- 2.4. Составление паспорта Семьи, в том числе оформление согласия на обработку персональных данных.
- 2.5. Определение уровня социального сопровождения на основании критериев оценки рисков отказа от опеки над недееспособными гражданами (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный), с использованием пятибалльной системы.
- 2.6. Подготовка индивидуальной программы социального сопровождения (ИПС).
- 2.7. Заключение соглашения о социальном сопровождении. У Семьи узнают, чего бы она хотела «на выходе», договариваются о характере желаемого результата и необходимых совместных действиях.
- 2.8. Организация реализации мероприятий ИПС в рамках заключенных соглашений с социальными партнерами. Рассылка утвержденных ИПС заинтересованным органам, организациям, учреждениям.
- 2.9. Итоговая диагностика и мониторинг эффективности сопровождения Семьи.
- 2.10. Снятие Семьи с учета, либо определение необходимости дальнейшего сопровождения (продлонгация соглашения).
- 2.11. Основанием для досрочного прекращения сопровождения (расторжения соглашения) является отказ Семьи от дальнейшей работы со специалистами Учреждения, а также невыполнение одной из сторон условий ИПС.

3. Межведомственное сотрудничество с социальными партнерами.

Межведомственное сотрудничество организуется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия на основании заключенных соглашений между Организацией и социальными партнерами, в рамках которых определяются взаимные права и обязанности в сфере социального сопровождения Семей.