



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОСГБУ

«Социально-реабилитационный

центр для несовершеннолетних

Ракитянского района»

Белгородской области

от 16 мая 2023 г. № 30

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная), должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками и влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, подведомственного министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – учреждение).

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и его сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита сотрудника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у должностного лица учреждения, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, он подает на имя директора учреждения уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа сотрудника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) сотрудника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- временное отстранение сотрудника учреждения от должности;
- отказ сотрудника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение сотрудника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Положению
о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов, возникающего у
должностных лиц ОСГБУ
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Ракитянского района»
Белгородской области, исполнение
обязанностей которых связано с
коррупционными рисками**

Директору ОСГБУ «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ракитянского
района» Белгородской области
Белых О.Б.

от _____
(Ф.И.О. сотрудника учреждения,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у сотрудника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.