

Утверждено



Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, подведомственных Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

Обеспечение соблюдения должностными лицами ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законами, (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

Осуществление мер по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками.

5. Комиссия образуется приказом директора ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, приказом утверждается состав Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые директором учреждения, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют сотрудники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются

1) представление директором ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области материалов для проверки, свидетельствующих о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление директором ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном учреждении, подведомственном министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области, мер по предупреждению коррупции, в том числе предоставление должностными лицами, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседании Комиссии должностного лица (его представителя), при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие сотрудника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (его представителя) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору учреждения указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности;

16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. Для исполнения решений Комиссии готовятся проекты соответствующих приказов, решений или поручения директора учреждения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения Комиссии для директора учреждения носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилий, имени, отчества сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступающих лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

22. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляются директору ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области.

23. Директор ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) должностного лица информация об этом представляется директору ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состав преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью директора, вручается сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 11 настоящего Положения, под роспись.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.