



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ОСГБУ
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Ракитянского района» Белгородской
области

от «16» мая 2023 г. № 30

Антикоррупционные стандарты
ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Ракитянского района» Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Антикоррупционные стандарты распространяются на сотрудников ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области.

1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его сотрудников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области,
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов осуществляют должностные лица ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор ОСГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются должностные лица учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения ежегодно до 30 апреля заполняет декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

Руководитель учреждения обеспечивает направление в Министерство информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации.

В случае возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в учреждении, об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации конфликта интересов, данная информация, направляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления от учреждения.

4.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков, с учетом специфики деятельности учреждения.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение руководителей учреждений.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование сотрудников учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение сотрудников учреждений по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство.

4.6.2. Руководитель учреждения оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

V. Антикоррупционные стандарты поведения должностных лиц учреждения, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками

5.1. Должностное лицо учреждения, исполнение обязанностей которого связано с коррупционными рисками, должно неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Должностное лицо учреждения, исполнение обязанностей которого связано с коррупционными рисками:

- исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдает правила делового поведения и общения;

- не использует должностное положение в личных целях.

5.3. Должностное лицо учреждения, исполнение обязанностей которого связано с коррупционными рисками, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Должностное лицо учреждения уведомляет директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции должностное лицо учреждения несет установленную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1 к Антиторрупционным стандартам

Декларация конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антиторрупционными стандартами _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
требования Антиторрупционных стандартов, Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в _____
(наименование и организационно-правовая форма организации) мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: _____

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

 (Ф.И.О., подпись лица,
 представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

 (должность, Ф.И.О., подпись лица,
 принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве социальной защиты населения и труда Белгородской области)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	

Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

 (должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

9

**Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам**

Директору ОСГБУ «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних Ракитянского района»
Белгородской области Белых О.Б.

от _____

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения должностного лица учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к руководителю учреждения в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению,
юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить
коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«__» _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.