

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033103500022 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2233100121450



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73C43C6C37C6D69E35989F2FD981B486
Владелец: Верховова Лидия Алексеевна
Начальник отдела
Действителен: с 04.05.2022 по 28.07.2023

Утвержден:
Министерство социальной
защиты населения и труда
Белгородской области
Приказ
от « 28 » апреля 2023 г.
№ 162

УСТАВ
областного специализированного государственного бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Ракитянского района» Белгородской области

(новая редакция)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

п. Ракитное
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области (далее соответственно – Устав, Учреждение) является новой редакцией и разработан в связи с приемом специализированного муниципального бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в собственность Белгородской области в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 3 апреля 2023 года № 232-рп «О приеме в собственность Белгородской области муниципальных учреждений и муниципального имущества».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: областное специализированное государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: ОСГБУ «СРЦдН Ракитянского района» Белгородской области.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 308026, Россия, Белгородская область, г. Белгород, проспект Славы, дом 24.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309310, Россия, Белгородская область, п. Ракитное, ул.Новосадовая, дом 29.

1.6. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

1.12. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.13. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными органами в пределах установленных законодательством полномочий.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. В соответствии со своей деятельностью Учреждение реализует следующие задачи:

1) предоставление социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Белгородской области;

2) участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

3) прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости - проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования, оформление временной регистрации детей и подростков;

4) предоставление несовершеннолетним временного проживания на условиях круглосуточного или дневного пребывания до определения дальнейшего жизнеустройства;

5) содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

- 7) организация рационального питания для воспитанников Учреждения, в том числе диетического;
- 8) оказание медицинской помощи, поддержание и укрепление здоровья несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в Учреждении;
- 9) оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства;
- 10) обеспечение получения воспитанниками основного общего образования и создание условий для получения ими среднего общего образования;
- 11) обеспечение условий для воспитания и обучения, организация отдыха и досуга, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- 12) включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в учреждении и за ее пределами, с учетом возрастных и физиологических способностей;
- 13) содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении образования, специальности;
- 14) содействие органам опеки и попечительства в обеспечении защиты права ребенка жить и воспитываться в кровной семье, в восстановлении социального статуса несовершеннолетнего, жизнеустройстве несовершеннолетних, утративших родительское попечение;
- 15) обеспечение правовой и психолого-педагогической подготовки несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, к приему в семью и другим формам устройства;
- 16) проведение проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашение родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- 17) осуществление предусмотренных законом мер, по возвращению самовольно ушедших из семей и учреждений несовершеннолетних, родителям (законным представителям), а также представителям образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений;
- 18) разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации;
- 19) оказание семьям своевременной социальной, социально-психологической, правовой и иных видов помощи на ранних стадиях семейного неблагополучия и в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- 20) участие в межведомственном взаимодействии с субъектами системы профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями профессионального образования, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, спонсорами и попечителями для эффективной социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

21) участие в социальном сопровождении семей и детей, прошедших социальную реабилитацию, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей;

22) участие в социальном патронаже семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

23) консультирование граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите, организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приемные родители, оказание помощи приемной семье в адаптационный период;

24) апробация, обобщение и внедрение в практику научных разработок и передовых форм работы с несовершеннолетними и их родителями по профилактике социальной дезадаптации, решению проблем безнадзорности, изучение отечественного и зарубежного опыта;

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по уходу с обеспечением проживания. Учреждение осуществляет дополнительный, не приносящий доход вид деятельности, в области дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Для реализации основных видов деятельности Учреждение оказывает следующие социальные услуги несовершеннолетним, указанным в п. 2.1. настоящего Устава:

1) Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- предоставление транспорта для перевозки детей в лечебные учреждения, на обучение и для участия в культурных мероприятиях;

- сопровождение воспитанников вне учреждения;

- обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Учреждения.

2) Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование изделиями медицинского назначения);

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

- оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение получателей социальных услуг, нуждающихся в помещении в медицинские учреждения;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

3) Социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4) Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- содействие в получении образования в соответствии с типами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучение таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- обучение несовершеннолетних по дополнительным общеобразовательным программам.

5) Социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

6) Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8) Срочные социальные услуги, которые включают в себя:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

9) Услуги по оказанию консультационной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот.

2.5. Для оказания социальных услуг несовершеннолетним в обязательном порядке оформляются:

1) согласие субъекта на обработку персональных данных;
2) добровольное информированное согласие родителей или иных законных представителей ребенка:

- на проведение профилактических прививок (или отказ от них);
- на медицинское вмешательство (или отказ от него).

2.6. Социальные услуги предоставляются семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и семьей несовершеннолетнего, в течение суток от даты утверждения индивидуальной программы.

2.7. Законный представитель несовершеннолетнего имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.8. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3. Организация деятельности Учреждением

3.1. Учреждение является специализированным социально-реабилитационным учреждением для несовершеннолетних, предназначенным для временного проживания несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет. В учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Несовершеннолетние, указанные в п. 2.1. настоящего Устава, обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

3.3. В Учреждении при наличии соответствующих условий с учетом санитарных норм и правил, проживают не более 16 несовершеннолетних.

3.4. Опекун и попечитель несовершеннолетних, находящихся в Учреждении, является администрация Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем несовершеннолетних;
- исполнять возложенные на него функции опекунов и попечителей в отношении несовершеннолетних, проживающих в Учреждении, нуждающихся в опеке и попечительстве;
- выполнять утвержденное государственное задание;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, несовершеннолетних, указанных в п. 2.1. настоящего Устава;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной, производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании положения о соответствующем структурном подразделении, принятом и утвержденном в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.7. Учреждение имеет право:

- исполнять возложенные на него функции опекуна в отношении недееспособных граждан, проживающих в Учреждении;
- оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден федеральным законодательством и законодательством Белгородской области, в соответствии с требованиями национальных стандартов РФ в сфере социального обслуживания населения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать в структуре Учреждения специализированные структурные образовательные подразделения, разрабатывать и реализовывать рабочие программы в рамках дополнительного образования для осуществления

образовательной деятельности специалистов, осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, регулирующего правоотношение в данной области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной защиты населения и труда Белгородской области по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области в установленном порядке.

4.3. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и Администрацией Губернатора Белгородской области в установленном порядке.

Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Управление Учреждением осуществляется Директором по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор несет ответственность за соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг.

4.5. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и

указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Учредителя, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение Директора осуществляется министром социальной защиты населения и труда Белгородской области по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области в соответствии с трудовым законодательством.

4.7. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием;

3) вносит изменения и дополнения в трудовые договоры сотрудников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

4) представляет Учредителю для утверждения государственное задание Учреждения;

5) определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения;

6) устанавливает в соответствии действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности;

7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения;

8) без доверенности действует от имени Учреждения и предоставляет его интересы в судах, органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами;

9) издает приказы и дает указания и поручения, в том числе разовые, обязательные для всех работников Учреждения необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

10) утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего распорядка, вносит в них изменения;

11) заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности;

12) в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

13) открывает лицевые счета Учреждения;

14) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

15) представляет Учредителю для утверждения отчет о выполнении государственного задания Учреждения.

16) своевременно и в полном объеме представляет Учредителю достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Учреждения, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских;

17) представляет Учредителю информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств;

18) осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

19) обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

20) осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания;

2) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

3) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевое использование выделенных бюджетных и иных средств;

4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

6) исполнение в установленный срок требований предписаний, приказов, указаний и рекомендаций должностных лиц контрольных и надзорных органов, Министерства, других государственных органов об устранении выявленных нарушений по результатам проверки деятельности Учреждения;

7) соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

8) соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг.

4.9. За неисполнение или надлежащее исполнение директором Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируется коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Условия приема, содержания и выбытия несовершеннолетних из Учреждения

5.1. Порядок приема, содержания и выбытия несовершеннолетних из Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- нуждающиеся в социальной реабилитации, экстренной социальной, психокоррекционной и медико-психологической помощи;
- испытывающие трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами и другими окружающими людьми;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие постоянного места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- заблудившиеся или подкинутые;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации.

Возраст несовершеннолетних, принимаемых в Учреждение, от 3 до 18 лет.

Основаниями для приема несовершеннолетних в Учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного ОМВД по Ракитянскому району, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения, в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Прием несовершеннолетних в учреждение согласовывается с министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области по установленной форме.

5.3. Оформление несовершеннолетних в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления ребенка, родителей или лиц, их заменяющих (с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам), направления, ходатайства, акта, постановления государственных органов и учреждений системы профилактики;

2) свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность ребенка;

3) сведения о родителях или законных представителях (копии паспортов, свидетельства о смерти родителя, приговорах или решениях суда, справки о болезни или розыске родителей и других документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможности воспитания ими своих детей и др.);

4) акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;

5) сведения о составе семьи заполняются законным представителем несовершеннолетнего по установленной форме;

6) личного дела школьника (с выпиской оценок, психолого-педагогической характеристикой учащегося, индивидуальной картой школьника с прививками);

7) справки из медицинского учреждения:

- о состоянии здоровья;

- об эпидемическом окружении;

- об инвалидности (в случае если несовершеннолетний имеет инвалидность с детства);

8) медицинского полиса;

9) для детей, оставшихся без попечения родителей:

- справки о наличии и местожительстве братьев, сестер и других родственников;

- описи имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой ребенком или его родителями;

- пенсионной книжки ребенка, получающего пенсию, копии решения суда о взыскании алиментов.

5.4. Несовершеннолетний зачисляется в Учреждение приказом директора, на него оформляется личное дело.

5.5. При поступлении в учреждение ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья ребенка и окружающих, принимаются Учреждением для хранения или уничтожения согласно акту.

5.6. Несовершеннолетние, указанные в п. 5.2. данного раздела, обслуживаются в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

Несовершеннолетние, принятые в Учреждение на основании личного заявления, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

5.7. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних с любыми формами заболеваний, требующих активного медицинского вмешательства, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, с инфекционными заболеваниями, совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.8. Отчисление несовершеннолетних из Учреждения оформляется приказом директора при наличии следующих оснований:

- распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты населения;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

1. определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

2. принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

3. принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации и Белгородской области. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования за счет средств областного бюджета.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Крупная сделка заключается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей

заинтересованности Учредителю, в этом случае сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения - Белгородская область, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.17. Учреждение имеет право осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

8. Учет, отчетность и контроль деятельности учреждения

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляют: Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные исполнительные органы области по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

9.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано с министерством имущественных и земельных отношений
Белгородской области (задача в СЭД № 6243599 от «7» апреля 2023г.)

Прошито и скреплено печатью на 20

(двадцать) листах.

Подпись должностного лица



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УФНС России по Белгородской области

Должность ст. инспектор

Г. С. Жуков
Подпись