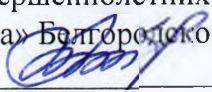


**ОБЛАСТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского**  
**района» Белгородской области**

☒ 309310, Белгородская обл., п.Ракитное, ул. Новосадовая,29 Т/ф (47245) 57-2-41; 57-0-87  
rsrcn31rakita@mail.ru

---

**Принято**  
на педагогическом совете  
ОСГБУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
Ракитянского района» Белгородской  
области  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 16.05 2023 г.

**Утверждаю:**  
Директор ОСГБУ «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Ракитянского  
района» Белгородской области  
  
О.Б.Белых  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 16.05 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**стационарного отделения социальной реабилитации- структурного  
образовательного подразделения  
ОСГБУ «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Ракитянского района»  
Белгородской области**

(новая редакция)

п. Ракитное  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Стационарное отделение социальной реабилитации – структурное образовательное подразделение (далее отделение) является структурным подразделением областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области (далее Центр).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Требованиями СанПиН 2.4.3259-15;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» учреждения;
- Уставом Учреждения;
- настоящим положением и иными локальными нормативными- правовыми актами учреждения.

1.3. Отделение предназначается для организации выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям. Отделение обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учебы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в центре и за его пределами, оказание комплексной медико -психолого- педагогической помощи.

1.4. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с учетом половозрастного критерия, форм и степени социальной дезадаптации.

1.5. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей с учетом половозрастного критерия, форм и степени социальной дезадаптации. Количество воспитанников в воспитательной группе не должно превышать 8 человек, в возрасте до 4 лет - 6 человек.

1.6. Отделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке, и реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) в рамках творческих объединений.

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники Учреждения (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, получающие социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах), изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги, а также взрослое население. При зачислении в творческие объединения дополнительного образования Учреждения они становятся обучающимися.

1.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным



программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.9. Для размещения отделения выделяются помещения Учреждения в соответствии реабилитацией несовершеннолетних, с направленностью дополнительных общеобразовательных программ, и требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.10. В рамках организации образовательного и реабилитационного процесса Учреждением осуществляется охрана здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а также в соответствии с договором об организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения с ОГБУЗ «Ракитянская центральная районная больница»;

- организацию питания несовершеннолетних (обучающихся);

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.11. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.12. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.14. Деятельность отделения осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.15. Отделение возглавляет старший воспитатель-заведующий отделением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Оказание комплексной социальной и медико-психолого-педагогической помощи воспитанникам;

2.2. Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;

2.3. Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, как субъекта учебной деятельности и члена коллектива сверстников;

2.4. Обеспечение восстановления утраченных контактов с семьей;

2.5. Формирование у несовершеннолетних индивидуального стиля здорового образа жизни;

2.6. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды трудовой деятельности, проводимой в учреждении и за ее пределами, с учетом возрастных и физиологических способностей;

2.7. Содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении образования, специальности;

2.8. Организация досуга воспитанников, в том числе летнего оздоровительного отдыха;

2.9. Создание условий для всестороннего развития личности воспитанников на основе приоритета их интересов, нужд, потребностей и потенциальных возможностей, обеспечение

органического сочетания видов досуга с различными формами дополнительной образовательной деятельности;

2.10. Создание условий для реализации права детей, раскрытия их творческого потенциала.

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

- совершенствование методического и материально-технического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.11. Повышение эффективности реабилитации семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации на социально-реабилитационном пространстве Ракитянского района Белгородской области.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Отделение оказывает комплекс социальных услуг: социально-бытовые, социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-медицинские услуги, а так же услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.2. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи (кормление);

3.3. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.4. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказания психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

3.5. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве.

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве

3.6. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении



оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.8. Специалистами Отделения, оказываются срочные социальные услуги гражданам (в том числе несовершеннолетним), нуждающимся в оказании срочной социальной помощи:

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

3.8.1. Срочные социальные услуги оказываются сотрудниками Отделения в рамках работы «Телефона доверия» и консультативного пункта.

3.8.2. В случае оказания срочной социальной услуги гражданам, в том числе несовершеннолетним, заключение договора о социальном обслуживании и разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг не требуется. Факт предоставления гражданину срочной социальной услуги фиксируется в журнале учета срочных социальных услуг специалистом.

3.9. Отделение осуществляет образовательную деятельность, оказывая образовательные услуги несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

3.10. Отделение осуществляет деятельность несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, разработку и реализацию реабилитационных программ и программ дополнительного образования социально-педагогической направленности. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются воспитанники Учреждения, изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги. При зачислении в объединения Учреждения они становятся обучающимися.

3.11. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам организуется, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в объединениях по интересам.

#### **4. Условия приёма**

4.1. На стационарное обслуживание в отделение социальной реабилитации круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, попавшие в следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- несовершеннолетние (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации;
- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей;
- несовершеннолетние, проживающие в семье, где есть наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- несовершеннолетние, проживающие в семье, где у родителей отсутствует работа и средства к существованию;
- несовершеннолетние, у которых отсутствует определённое место жительства;

- несовершеннолетние, попавшие в иные обстоятельства, которые нормативными правовыми актами признаны ухудшающими или способными ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.2. Для временного помещения воспитанника в учреждение заключается соглашение между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

4.3. В отделение социальной реабилитации не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершившие правонарушения.

4.4. При поступлении несовершеннолетнего в отделение социальной реабилитации на него заполняется акт приема несовершеннолетнего, помещаемого в учреждение. Акт заполняется в 2-х экземплярах, один из которых передается лицу, доставившему несовершеннолетнего.

4.5. При приеме в отделение социальной реабилитации проводится медицинский осмотр несовершеннолетнего. Результаты первичного наружного осмотра фиксируются в акте приема несовершеннолетнего. В случае обнаружения ушибов, ран, других повреждений тела несовершеннолетнего администрация уведомляет об этом органы внутренних дел.

4.6. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, принимаются на хранение.

## 5. Условия пребывания

5.1. Содержание несовершеннолетних в отделении социальной реабилитации осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего предоставление питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия, в пользование мебели, оборудования, инвентаря, бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов.

5.2. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах. Условия проживания соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности.

5.3. Несовершеннолетние размещаются по комнатам с учетом возраста, пола и психологической совместимости. Каждому ребенку в жилой комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, шкаф, прикроватная тумбочка для индивидуального пользования и хранения личных вещей.

5.4. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимом дня для детей дошкольного и школьного возраста, утвержденными руководителем учреждения.

5.5. Порядок нахождения в отделении социальной реабилитации определяется правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми руководителем учреждения.

5.6. Для получения социальных услуг на каждого несовершеннолетнего, находящегося в отделении, разрабатывается и реализуется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, оформляется договор, заключаемый руководителем учреждения с получателем услуги, либо его законным представителем, в котором определяются сроки пребывания.

5.7. В отделении формируются 3 реабилитационные группы, из числа воспитанников отделения численностью не более 8 человек.

5.8. Несовершеннолетние зачисляются в учреждение приказом директора в качестве воспитанников и регистрируются в журнале учета несовершеннолетних, проживающих в отделении социальной реабилитации. После признания уполномоченным органом несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании, на него составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (при необходимости).

5.9. По окончании 10 дневного периода наблюдения за несовершеннолетним проводится первичное заседание социального медико-психолого-педагогического консилиума, определяются основные задачи и методы реабилитации, вырабатывается индивидуальная



программа реабилитации.

5.10. При поступлении несовершеннолетний проходит обследование согласно Порядку, утверждённому постановлением Правительства РФ от 26.02.2015г №170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещённых под надзор в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.11. В период школьных каникул в отделении организуется и проводится отдых и оздоровление несовершеннолетних в соответствии с утвержденным руководителем планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

5.12. В трехдневный срок со дня поступления несовершеннолетнего в учреждение, специалисты направляют письмо в орган социальной защиты населения по месту жительства несовершеннолетнего о приостановке выплаты ежемесячного пособия на ребенка.

5.12. С целью обеспечения и защиты прав и законных интересов детей на всех воспитанников составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается руководителем учреждения и органом опеки и попечительства.

5.12. Воспитанники дошкольного возраста посещают дошкольное образовательное учреждение по индивидуальному графику посещения.

5.12. Несовершеннолетние школьного возраста, посещают общеобразовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

5.13.. Если несовершеннолетний, находящийся в учреждении, имеет право на получение пенсии по случаю потери кормильца, по инвалидности, специалисты направляют сведения о нем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.14. Снятие с обслуживания несовершеннолетних в отделении социальной реабилитации осуществляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- разрешения органа опеки и попечительства о возможности возвращения ребенка в семью;
- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих).

5.15. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективным (годовым) и текущим планированием.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме обучения.

6.2. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной социально-педагогической направленности, разработанными педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных программах, рассмотренными на заседании Педагогического совета Учреждения и утвержденными приказом директора Учреждения.

6.3. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется в режиме 5-ти дневной рабочей недели (с понедельника по пятницу). Занятия начинаются не ранее 8.00, заканчиваются не позднее 20.00 (21.00 для учащихся в возрасте 16-18 лет). Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется ежемесячно, ввиду сменного графика работы педагогического состава Учреждения.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.5. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей определяются сроками их пребывания в Учреждении, которые регламентируются индивидуальной программой оказания социальных услуг и договором об оказании социальных услуг, и соответствуют, как правило, 3-6 месяцам.

6.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными

планами в объединениях по интересам, сформированных из групп обучающихся одного возраста или разных возрастных групп, являющихся основным составом объединения.

6.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

6.8. Комплектование объединений начинается 1 сентября и осуществляется несколько раз в году, т.к. программы рассчитаны на 3-6 месяцев.

6.9. Обучение в объединениях осуществляется бесплатно.

6.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы обучения определяются педагогическим работником самостоятельно и зависят от направленности программ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Рекомендуемая наполняемость объединений 8-15 человек, продолжительность занятий для детей дошкольного возраста – 35 мин., для детей школьного возраста – 45 мин.

6.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.13. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

6.14. Реализация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора по социальной реабилитации с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних, формы социального обслуживания (стационарной, полустационарной) и режима пребывания в Учреждении.

6.15. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.

6.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс и обеспечивает организацию окружающей среды с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий несовершеннолетних, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.17. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы является обязательной и проводится непосредственно руководителем объединения. Аттестации подлежат все обучающиеся объединения.

6.18. Виды аттестации обучающихся в объединении: входная (начальная), промежуточная, итоговая.

6.19. Форму аттестации определяет руководитель объединения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма аттестации указывается в учебно-тематическом плане программы.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Права, обязанности, а также меры дисциплинарной ответственности обучающихся воспитанников, как участников образовательного процесса, регламентируются правилами внутреннего распорядка для обучающихся воспитанников Учреждения.

7.2. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) обучающихся воспитанников имеют право:

-на выбор дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своего ребенка (детей);



-защищать права и законные интересы своего ребенка (детей).

7.3. Родители (законные представители) обучающихся воспитанников в рамках образовательных отношений Учреждения обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. 6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, родители (законные представители) обучающихся воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5. Педагогические работники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные об обучающихся воспитанниках и их семьях;

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с обучающимися, в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

Права, предоставленные педагогическим работникам Отделения реализуются в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

7.8. Должностные обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются должностными инструкциями.

## **8. Организационная структура стационарного отделения**

8.1. Штат отделения составляют:

- старший воспитатель- заведующий стационарным отделением социальной реабилитации- структурного образовательного подразделения (1 единица);
- педагог-психолог (2 единица);
- социальный педагог (2 единицы);
- воспитатель (7 единиц);

- педагог дополнительного образования (1 единица);
- помощник воспитателя (4 единиц);
- медицинская сестра – 2 единицы;
- врач педиатр – 0,5 единицы.

Общее количество специалистов в отделении – 20 единиц.

8.2. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

8.3. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

### **9. Режим работы специалистов**

9.1. Режим работы отделения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативно правовыми актами учреждения.

9.2. Продолжительность рабочего времени сотрудников отделения, имеющих пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье):

- рабочее время педагогических, работающих в режиме 36 часовой рабочей недели устанавливается с 08.30 часов до 16.50 часов, перерыв для отдыха и приема пищи с 12.00 до 13.00 часов;

- рабочее время в медицинских работников, работающих в режиме 39 часовой рабочей недели устанавливается с 08.12 часов до 17.00 часов, перерыв для отдыха и приема пищи с 12.00 до 13.00 часов;

- рабочее время для педагогических работников, работающих в режиме 24 часовой рабочей недели (музыкальный руководитель) устанавливается 09.00 часов до 14.18 часов, перерыв для отдыха и приема пищи с 13.00 до 13.30 часов;

9.3. Продолжительность рабочего времени воспитателей, работающих по графику сменности, устанавливается 36 часовая.

Для полного учета рабочего времени воспитателей, работающих по сменным графикам, вводится суммированный учет рабочего времени (учетный период один месяц). При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочего времени работника за учетный период (месяц) не должна превышать нормального числа рабочих часов, которые определяются исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Воспитатели осуществляют прием пищи в группах в рабочее время и с учетом конкретной обстановки.

9.4. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателя, работающих по графику сменности, устанавливается 40 часовая пятидневная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

Для полного учета рабочего времени помощников воспитателя, работающих по сменным графикам, вводится суммированный учет рабочего времени (учетный период один месяц). При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочего времени работника за учетный период (месяц) не должна превышать нормального числа рабочих часов, которые определяются исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

### **10. Перечень документации сотрудников**

10.1. Воспитатель:

- перспективный план реабилитационной работы на месяц;
- индивидуальный план работы (ежедневное планирование образовательной и реабилитационной деятельности);
- календарно-тематическое планирование на год (дополнительное образование);
- планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми (ежемесячное по дошкольному образованию);
- циклограмма работы воспитателя;
- конспекты коррекционно-развивающих занятий в печатном виде;
- журнал коррекционно-развивающей работы воспитателей;



- тетрадь передачи смены воспитателей;
- тетрадь учета численности несовершеннолетних;
- тетрадь учета посещения воспитанников родителями, родственниками, лицами их замещающими;
- тетрадь проведения инструктажа с воспитанниками;
- карта работы воспитателей по социальной реабилитации воспитанников и дополнительному образованию;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников;
- карты работы воспитателя по профилактике семейного неблагополучия;
- карта социокультурной реабилитации;
- индивидуальная программа предоставления социальных (образовательных) услуг;
- рабочая программа по дополнительному образованию;
- график работы воспитателей.

#### 10.2. Педагог-психолог:

- перспективный план реабилитационной работы педагога-психолога на год;
- перспективный план работы педагога-психолога на месяц;
- индивидуальный план работы (ежедневный);
- циклограмма работы педагога-психолога;
- диагностический материал и протоколы психологического обследования;
- карта мероприятий социально- психологической реабилитации воспитанников;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг семье несовершеннолетнего;
- тетради для коррекционных индивидуально-развивающих занятий и групповых форм работы;
- лист учета индивидуальных форм работы;
- лист учета групповых форм работы;
- конспекты групповых занятий в печатном виде;
- журнал проведения консультаций родителей несовершеннолетних, родственников или лиц, их заменяющих по профилактике семейного неблагополучия;
- карта по профилактике семейного неблагополучия;
- журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями реабилитационных групп и специалистами Центра;
- журнал проведения консультаций родителей несовершеннолетних, родственников или лиц, из заменяющих, по профилактике семейного неблагополучия;
- журнал проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью;
- рабочая программа.

#### 10.3. Социальный педагог:

- перспективный план работы социального педагога на год;
- перспективный план работы социального педагога на месяц;
- циклограмма работы социального педагога;
- индивидуальный план работы (ежедневный);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему;
- карта мероприятий социально-педагогической реабилитации;
- карта оценки эффективности реабилитации воспитанников;
- карта работы специалистов по профилактике семейного неблагополучия;
- журнал учета воспитанников школьного возраста;
- журнал коррекционно-развивающей работы социального педагога;
- журнал взаимодействия социального педагога со специалистами;
- журнал учета оказания консультативных услуг;
- протоколы обследования, диагностический материал;
- конспекты коррекционно-развивающих занятий в печатном виде;
- рабочая программа

#### 10.4. Музыкальный руководитель:

- план работы музыкального руководителя на год;

- перспективный план работы музыкального руководителя на месяц;
- циклограмма работы музыкального руководителя;
- график работы музыкального руководителя;
- рабочая программа;
- конспекты коррекционно-развивающих занятий, сценарии мероприятий в печатном виде;
- карта по педагогической реабилитации посредством музыкальной терапии;
- журнал учета посещаемости музыкальных занятий.

#### 10.5. Старший воспитатель:

- план работы старшего воспитателя на год;
- план работы старшего воспитателя на месяц;
- графики работы педагогов отделения;
- график проведения открытых занятий педагогов отделения;
- журнал контроля качества работы специалистов отделения;
- журнал регистрации инструктажа о порядке организации работы специалистов по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения;
- журнал взаимодействия с субъектами профилактики;
- журнал организации социокультурной реабилитации воспитанников;
- журнал регистрации инструктажа воспитанников и сотрудников отделения социальной реабилитации;
- отчетная документация.

#### 10.6. Помощник воспитателя:

- тетрадь передачи смены помощника воспитателя;
- график генеральной уборки группы (в том числе при эпидемии);
- схема применения дезинфицирующих средств для санитарной обработки посуды;
- тетрадь учета основных средств.

## 11. Управление

11.1. Управление осуществляется в соответствии с Уставом иными локальными актами учреждения, настоящим положением.

11.2. Стратегическое управление деятельностью осуществляется директором, деятельность отделения контролирует заместитель директора по общим вопросам.

11.3. Руководство отделением осуществляет старший воспитатель- заведующий отделением.

11.4. Деятельность отделения подчиняется решениям педагогического совета СМБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, приказам по учреждению, социального психолого-медико-педагогического консилиума и иным локальным нормативным актам.

Коллегиальными органами управления являются общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет.

#### 11.5. Структура Общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Учреждения является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения в Устав;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной



деятельности Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает при необходимости поведение работников Учреждения;
- утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- утверждает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

11.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, медицинский персонал.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий - 1 учебный год.

Председатель педагогического Совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического Совета.

Компетенция педагогического Совета:

- а) разработка дополнительной образовательной программы Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- д) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- ж) заслушивание информации, отчётов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- з) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический Совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического Совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического Совета, 1/3 численного состава членов педагогического Совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического Совета.

В ходе заседания педагогического Совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического Совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 5 лет.

Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического Совета.

Принятые на заседании педагогического Совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом Совете.

## **12. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных**

### **представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников**

12.1. В соответствии со ст.9. Федерального закона РФ от 28 декабря 2013г. №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

12.2. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дополнительного образования в другом объединении;
- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной деятельности.

12.3. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников отделения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним (обучающимся) не допускается.



Меры дисциплинарной ответственности обучающихся отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных и образовательных услуг (их законных представителей).

12.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных и образовательных услуг (их законных представителей).

12.6. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних в рамках образовательных и социальных отношений Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **13. Обязанности поставщиков услуг**

13.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- предоставлять социальных и образовательных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных и образовательных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных и образовательных

услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

-использовать информацию о получателях социальных и образовательных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

-осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

- обеспечивать получателям социальных и образовательных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных и образовательных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на социальное обслуживание.

- запрашивать я необходимые данные об обучающихся (воспитанниках, находящихся на стационарной или полустационарной формах обслуживания);

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с обучающимися, в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

- присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения.

13.2. Поставщики социальных услуг при оказании услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

13.3. Права, предоставленные отделению реализует руководитель отделения, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

13.4. Должностные обязанности и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

#### **14. Ответственность**

14.1. Заведующий отделением несет ответственность за организацию и ведение реабилитационного и образовательного процесса, за разработку и реализацию реабилитационных и программ дополнительного образования.

14.2. Педагогические работники несут ответственность за проведение занятий, реализацию программ дополнительного образования.

14.3. Заведующий отделением и специалисты несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

14.4. Специалисты отделения предоставляют социальные и образовательные услуги в соответствии с объемами и порядком оказания услуг.