

Утверждаю:  
Директор ОСГБУ «СРЦДН  
Ракитянского района»  
Белгородской области  
О.Б. Белых  
5 мая 2023 года



**Положение**  
**о консультационном пункте областного специализированного**  
**государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный**  
**центр для несовершеннолетних Ракитянского района»**  
**Белгородской области**

**I. Общие положения**

**1.1.** Консультационный пункт (далее - Пункт), создается в структуре областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ракитянского района» Белгородской области (далее - Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

**1.2.** В своей деятельности Пункт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Белгородской области, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области, Положением и другими нормативными актами Учреждения и настоящим положением.

**1.3.** Пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а так же с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

**1.4.** Пункт создается на базе одного из действующих отделений Учреждения. Руководство работой Пункта осуществляет непосредственно заведующий отделением.

**1.5.** Для осуществления консультаций в рамках работы Пункта привлекаются специалисты, работающие в отделениях Учреждения: заведующая отделением, педагог - психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе (график работы прилагается).

## **II. Цель, задачи и принципы деятельности Пункта**

**2.1.** Пункт создан с целью снижения психологического дискомфорта, формирования атмосферы психологической и правовой защищенности населения, в том числе, женщин и детей.

**2.2** Основными задачами пункта являются:

- ❖ помощь клиентам в мобилизации их творческих, интеллектуальных, личностных, духовных и физических ресурсов для выхода из кризисного состояния;
- ❖ расширение у клиента диапазона социально и личностно приемлемых средств для самостоятельного решения возникающих проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе;
- ❖ осуществление консультативной социально - правовой помощи по решению кризисной ситуации, в которую попал клиент;
- ❖ осуществление консультативной социально - педагогической помощи;
- ❖ анализ причин и источников повышенного психологического напряжения различных возрастных и социальных групп населения, доведение результатов до заинтересованных учреждений социальной защиты населения.

**2.3** Деятельность Пункта осуществляется на основе соблюдения этических принципов конфиденциальности, равенства и взаимоуважения, соблюдения прав и свобод граждан.

## **III. Основные направления деятельности и порядок работы Пункта**

**3.1.** Основными направлениями деятельности Пункта являются:

- ❖ психологические консультации по вопросам семьи и детства:
  - решение проблем воспитания и обучения детей;
  - решение личностных проблем;
  - семейные кризисы;
  - супружеские отношения;
  - содействие в преодолении педагогических ошибок,
  - решение проблем семьи, связанных с учебной и профессиональной деятельностью;
- ❖ проведение групповых информационных консультаций;
- ❖ подготовка памяток для населения по социально-правовым вопросам.

**3.2.** Услуги клиентам, обратившимся в Пункт, предоставляются специалистами Центра, как правило, бесплатно. По решению руководства Учреждения отдельные виды услуг могут предоставляться за плату. Денежные средства, взимаемые за предоставление консультаций, перечисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие, материальное стимулирование сотрудников.

**3.3.** Обращение граждан в пункт может быть как в открытой, так и в анонимной форме.

**3.4.** Оказание консультативной поддержки гражданам, обратившимся за помощью, осуществляется с 9.00 до 16.30, в период работы специалистов Учреждения.

**3.5.** Специалист, оказывающий консультативную помощь клиентам, фиксирует обращения в «Журнале регистрации граждан, обратившихся в консультационный пункт».

Журнал содержит следующие графы:

дата;

время проведения;

данные о консультируемом: пол, возраст;

причина обращения;

результат консультирования;

консультант (подпись).

**3.3.** Заведующий отделением, в котором функционирует Пункт, обобщает и анализирует обращения клиентов по следующим пунктам:

половозрастной состав обратившихся;

ранжирование проблем, способствующих обращению клиентов;

количество повторных консультаций.

Статистическая и аналитическая информация о работе Пункта ежеквартально представляется администрации Учреждения, а также управлению социальной защиты населения области до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

#### **IV. Права сотрудников Пункта**

**4.1.** Сотрудники Пункта имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Пункта;

- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Пункта;

**4.2.** Сотрудники, привлекаемые к работе в Пункте, пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения.

#### **V. Ответственность**

**5.1.** Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Пунктом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением, в котором функционирует Пункт.

**5.2.** Ответственность сотрудников, привлекаемых к работе в Пункте, устанавливается их должностными инструкциями.